

2026 年度

▶▶▶▶▶ 入学者選拔要項 ▲

経営学部

外国人留学生入学者選拔

中日双語入試・国内（9月入学）



山梨学院大学
YAMANASHI GAKUIN UNIVERSITY

目次

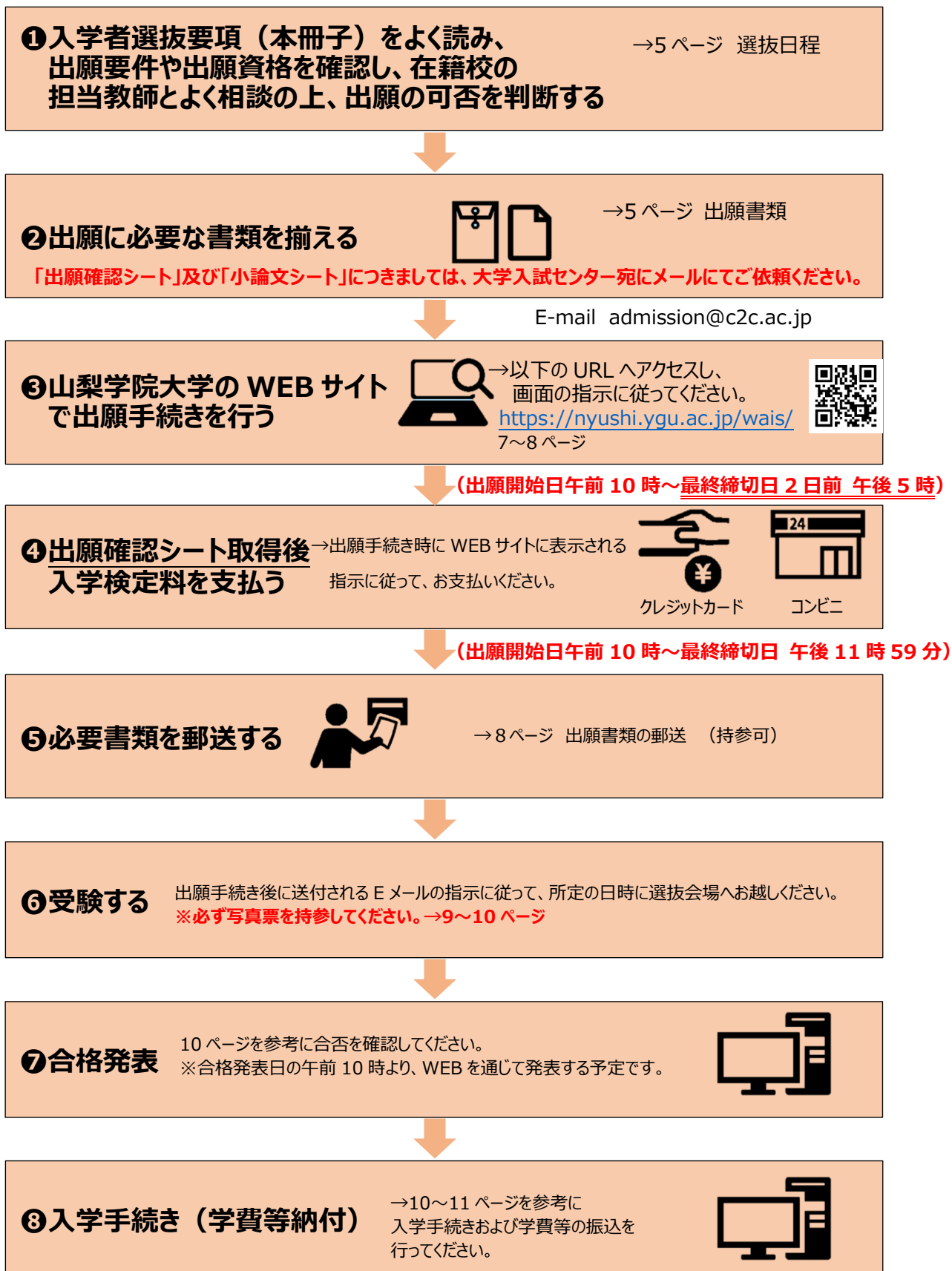
出願から入学手続きまでの基本的な流れ-----	2
アドミッション・ポリシー-----	3
募集学部・学科および募集人員 -----	4
出願資格 -----	4
出願要件 -----	4
選抜日程 -----	5
選考方法 -----	5
出願書類 -----	5
出願手続き -----	6
入学検定料 -----	9
写真票と受験 -----	9
合格発表と入学手続き-----	10
学費等納入金 -----	11
留学生寮のご案内 -----	12
試験場のご案内 -----	12

【受験生のみなさんの個人情報の取扱いについて】

受験生のみなさんの個人情報については、入学者選抜の出願から試験実施、合格発表から学籍発行に至る一連の入学手続作業、並びに学生生活を開始するにあたり本学が必要と判断した情報の提供や「入学前教育」など入学後の指導に関わる目的に使用します。また、受験されたみなさんの試験結果及び合否結果についても出身校への受験報告のために、受験後及び本学入学後、進路担当教諭等へ連絡させていただきますが、それ以外の目的で個人情報を使用・開示することはありません。

出願から入学手続きまでの基本的な流れ

<WEB 出願>



山梨学院大学では、学位授与方針に照らして、次のような意欲と能力を持つ学生を受け入れる。

知識・技能

各学科での学びにつながる基礎学力を備えている人

思考力・判断力・表現力等の能力

問題を多角的にとらえて、適切に判断し表現することができる人

主体性をもって、多様な人々と協働して学ぶ態度

目標・目的を定めて向上心を持って成長しようとする人

【経営学部経営学科】

経営学部では、地域経済の担い手として、人々から信頼され、社会において幅広い分野で活躍できる自律的な能力を持った人を育成するため、高い知的な好奇心に支えられた基礎的な学力を持った入学者を求める。

1. 基礎的な知識・技能

大学での学修で必要となる基礎的・基本的な知識・技能、特に、国語（文章の読解や作成）、数学（論理的思考や計算）、地理・歴史・公民（社会の仕組みの理解）の基礎知識を備えた人

2. 思考力・判断力・表現力等の能力

大学での学修、特に、企業事例の分析、地域課題への提言、インターンシップ等の能動的な学びに必要となる高い知的な好奇心、問題を分析する力、自らの考えを的確に伝える表現力を備えた人

3. 主体性・多様性・協働性

幅広い分野に興味・関心を持って積極的に大学での学修に取り組み、教員・学生・社会人と円滑にコミュニケーションをとって自ら進んで学ぼうとする意欲を持った人

募集学部・学科および募集人員

募集学部・学科	募集人員
経営学部 経営学科	若干名

出願資格

日本以外の国籍を有し、下記の(1)～(4)のいずれかに該当し、かつ出願要件を満たしている者。

- (1) 外国において、12年の学校教育課程（中国における高等学校は「普通高級中学」に限る）を修了した者および2026年7月までに卒業見込みの者。またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
- (2) 日本の学校教育法に基づく高等学校を卒業した者または2026年8月までに卒業見込みの者で、日本の学校教育法に基づく小学校・中学校・高等学校等での在学期間が通算3年以内である者。
- (3) 外国において、大学入学資格を取得した者。

注：

- ① 母国において、小学校から高校卒業までの学校教育課程が通算して12年に満たない方は、必ず出願前（入学検定料を振り込む前）に、本学入試センターまでご相談ください。
- ② 上記の出願資格に該当すれば、「留学」以外の在留資格の方でも受験はできますが、「学内外の各種奨学金」の対象とならない場合があります。ただし、日本国内の日本語学校等の教育機関に在籍していること。（在籍校が無い者は出願不可）

出願要件

- ① 中国語による講義を受けられるだけの十分な学力を有していると認められる者
- ② 出願時に在籍している日本語学校等において**出席率 90%（時間数計算）以上**の者
- ③ 本学出願時にすでに日本語学校等の在籍校に**1年以上**在籍している者（2025年7月以前に入学している者）

※出願者の現在の在籍校は、高等学校／日本語学校／専門学校(日本語学校等からの進学者は不可)／大学別科に限ります。

選抜日程

出願期間	選抜実施日	合格発表日	入学手続締切日
2026年 6月22日(月) ～7月3日(金) (必着締切) Web出願7月1日(水)午後5時まで	2026年 7月8日(水)	2026年 7月17日(金)	2026年 7月31日(金) (必着締切)

選考方法

①出願書類の審査（小論文、在籍校での成績及び出席率を含む） ②面接試験（集団面接…15分程度）	左記①②の総合判定により合否を決定します。
--	-----------------------

・面接試験は中国語で実施され、思考力・表現力・協働力を図るための口頭試問が行われます。


出願書類

入学検定料を納入した後、下記の書類を出願期間中に本学入試センターへ郵送または持参してください。

※出願書類に不備がある場合は出願を認めません。下記をよく読み、不備のないように準備してください。

※必要な資料が提出できない場合は、出願前に必ず入試センターに相談してください。

高校以上の学歴に関する証明書 (注1)	①卒業証明書(原本) (日本語または英語)	※母国の「高校以上の学歴」に関する証明書(原本)が必要です。 「卒業証書」原本を送らないでください。 ※高等学校を転出、転入している場合は、全ての高等学校の成績証明書の提出が必要です。 ※日本語・英語以外で作成された「卒業証明書」「成績証明書」は、公的機関または日本語学校が証明する <u>日本語または英語の訳文を必ず添付してください。</u> また、成績証明書は、在学期間中の各学年の成績が必要です。
	②成績証明書(原本) (日本語または英語)	
現に在学している日本教育機関に関する証明書	③在学証明書 または 卒業見込証明書 (原本) ④成績証明書(原本)	※現在在籍している日本語学校／専門学校／留学生別科全てについて証明書を提出してください。 ※成績証明書に出席状況の記載がない場合は、別途、出席状況調査書を添付してください。(出席率は直近までの最新の状況のものに限ります)

過去に在籍した日本国内教育機関の証明書 (該当者のみ)	⑤卒業証明書 (原本) ⑥成績証明書 (原本)	※日本で就学歴がある日本語学校／専門学校／留学生別科全てについて証明書を提出してください。 卒業証書の原本及びその写しは不可です。 ※成績証明書に出席状況の記載がない場合は、別途、出席状況調査書を添付してください。
⑦住民票		※ <u>在留資格/在留期間/在留カード番号及び外国人住民となった年月日</u> が記載してあるもの。 ※居住している市区町村から発行された証明書。 ※発行から3ヶ月以内のものを提出してください。
⑧日本語能力試験(JLPT)・日本留学試験(EJU)・実用日本語検定(J.TEST)の成績を証明するもの (受験者のみ)		左記試験を受験している者は、合否または成績の認定結果を公的に証明する書類のコピーを提出してください。受験したことがない場合は、提出不要です。
⑨パスポートの写し		1、「上陸許可の証印」のページ (左図参照) 2、「顔写真」のページ ※それぞれのページの鮮明なコピーを提出してください。
⑩在留カードの写し		両面のコピーを提出してください。
⑪出願確認シート		※ <u>在籍する学校の担任・担当教員または教務主任の先生</u> が記入してください。塾・エージェン関係者の記入は認めません。 ※学校の担当者から大学宛にメールにてご依頼ください。
⑫小論文		本学所定の用紙にて出願時に提出してください。(中国語) ※学校の担当者から大学宛にメールにてご依頼ください。 ※字数不足や字数オーバーは減点対象になります。
⑬経費支弁者の収入証明書 (原本)		※直近3年分の収入及び納税状況が記載されていること。日本語・英語以外で作成された証明書は、日本語または英語の訳文を必ず添付してください。
⑭経費支弁者の残高証明書 (原本)		※日本語・英語以外で作成された証明書は、日本語または英語の訳文を必ず添付してください。
⑮出願書類チェックシート (16 ページ)		上記出願書類が全て揃っているか、確認後✓を入れ、シートを同封の上、出願書類一式を郵送または持参してください。 (シートのダウンロード先： https://nyushi.ygu.ac.jp/wais/)

(注1)

日本の高等学校を卒業した場合は、①、②の代わりに調査書でも可とします。ただし、以下3点に留意してください。

- (1) 文部科学省所定の様式により作成され、封緘されたもの
- (2) 卒業・修了見込みの者は、第3学年1学期終了時まで(2学期制の場合は出願時に発行されたもの)の学習成績の状況(従来の評定平均値)が記載されたもので、出願前3ヶ月以内に作成されたもの
- (3) 卒業・修了者は、卒業後に発行されたもの

出願手続き

2ページの「出願から入学手続きまでの基本的な流れ」に従って出願を行ってください。

① 出願に関する注意事項

- (1) 出願受付期限を過ぎたり、出願書類に不足や不備があったりした場合は出願を受け付けません。
- (2) 一度提出した書類と入学検定料は、如何なる理由があっても返還しません。
- (3) 出願書類に事実と反する記載があった場合は、合格及び入学を取り消すことがあります。

② Web 出願入力注意事項

以下の内容をよく読み、システムの各メニューの指示に従い、志願者本人が必要事項を入力してください。
 なお、Web 出願システムは**出願開始日午前 10 時～最終締切日 2 日前の午後 5 時まで**入力できます。

項目		注意事項
選抜日程		出願する選抜日程を選んでください。
出願方法		「中日双語入試」を選択してください。
以下、全てについて了承の上、出願してください。		
①この選抜は、中国語による選抜です。		
②中国における高等学校は「普通高級中学」卒業者に限ります。		
③在籍校での出席率が 90%（時間数計算）以上必要です。		
④在籍校の担任・担当教員または教務主任による「出願確認シート」が必要です。		
⑤検定料は「出願確認シート」取得後に振り込んでください。		
志望学科について		「経営学科」を選択してください。
出願者について	氏名	漢字氏名を持っていない場合は、アルファベットで入力してください。 漢字氏名を持っている場合は、漢字（日本語）で入力してください。 可能な限り日本語に該当する漢字（繁体字等）で入力してください。該当する漢字がない場合は、アルファベット（PINYIN）で入力してください。
	フリガナ	全角カタカナで日本語の読み方を入力してください。
	アルファベット氏名 （パスポート標記）	パスポートに標記されているアルファベット氏名を入力してください。 （英字、大文字）
	性別	該当する性別を選択してください。
	生年月日	西暦での生年月日を画面から選択してください。
	国籍	自分の国籍を選択してください。 該当する項目がない場合は、「その他」を選択して入力してください。
	メールアドレス	大学から志願者本人に確実に連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
	在留資格	出願時の在留資格を選択してください。 該当する項目はない場合は、「その他」を選択して入力してください。
	在留資格の有効期限	出願時に持っている在留カードに記載されている在留資格の「満了日」を画面からそれぞれ選択してください。

	本人写真	出願前 3 か月以内に撮影したカラー写真（半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。）を、縦と横の長さが同じになるように選択・加工し、アップロードしてください。 ※加工写真の使用不可 （ファイル形式：jpg または png ファイルサイズ：2MB 以内）
現在の住所について	郵便番号と住所	大学からの送付物の宛先として登録されます。 「町名」「番地」「マンション・アパートの部屋番号」は間に—（ハイフン）を全角で入力してください。出願後に住所が変更された場合には、必ず下記メールまで新住所を送ってください。 admission@c2c.ac.jp
	国名	現在日本国内に住んでいる場合は、「日本」を選択してください。「その他」を選択した場合には、現在住んでいる国を入力してください。
	電話番号	大学から志願者本人に確実に連絡がとれる電話番号を入力してください。
自国の住所について	母国（保護者）の住所、郵便番号、電話番号を入力してください。 日本以外にお住まいの方は、 英字表記 で入力してください。	
保護者（保証人）について	保護者（保証人）情報を入力してください。 ※先生や友人ではなく、自分の親または親に代わる者(親戚等)の情報を入力してください。	
現在の在籍校（日本語学校等）の担当者について	現在在籍している学校（日本語学校等）の担当者（担任教師）のお名前を記入してください。 ※メールアドレスの記入については、任意となります。	
学歴について	小学校入学から高等学校卒業（見込み）まで、不明な期間がないよう正確に入力してください。他に就学歴がある場合は、「追加」ボタンを押して指示に従って入力してください。	
日本語学習歴について	学校およびその他の教育機関などで日本語を学習した経験がある場合は入力してください。 在籍期間、卒業・卒業見込み・退学等は該当するものを選択してください。 出席率を必ず正確に入力してください。卒業（終了）見込みの場合は、出願時までの出席率を入力してください。	
日本語能力について	日本語能力試験・日本留学試験・実用日本語検定を受験した結果の詳細を入力してください。受験したことがない場合は、入力する必要はありません。	
職歴について	職歴がある場合は入力してください。 ※アルバイトは記入不要	

③ 出願書類の郵送

市販の A4 が入るサイズの封筒（宛名ラベルダウンロード：<https://nyushi.ygu.ac.jp/wais/>）を使用し、「出願書類」（P5）を郵便局窓口から「簡易書留速達」扱いで郵送してください。（**出願期間内に本学に必着**）

〒400-8575
山梨県甲府市酒折 2-4-5 山梨学院大学 入試センター宛

※出願期間内に本学に出願書類が届かなかった場合は、出願を認めません。また、その際には入学検定料も返還しません。

入学検定料

35,000 円（別途手数料が必要）

出願手続き後に WEB サイトに表示される指示に従って、お支払いください。

お支払い方法はクレジットカード支払いかコンビニ支払いを選択できます。


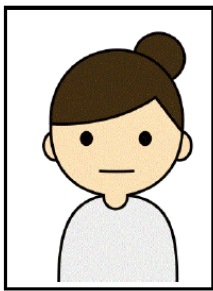
（出願開始日午前 10 時～最終締切日午後 11 時 59 分）

※必ず「出願確認シート」取得後にお支払いください。

写真票と受験

- ① 受験票はありません。受験番号は選抜実施日当日の受付時にお知らせします。
- ② 要項末尾のページの写真票を切り取ってください。（<https://nyushi.ygu.ac.jp/wais/>からダウンロードも可能です。）必要事項を記入し、写真を貼付しておいて、**選抜当日に必ず持参してください。**
 - ・自署欄、生年月日を黒ボールペンで、楷書で記入してください。
 - ・出願前 3 ヶ月以内に撮影した無帽・上半身・正面向きで、たて 4 cm・よこ 3 cmの写真を所定の位置に糊付けしてください。（カラーでも白黒でも可）
※加工写真の使用不可（選抜日当日に本人確認ができない場合、受験を認めません）
 - ・選抜実施日当日に写真票を持参して受付をしてください。（受付で受験番号シールを写真票に貼ります。）
 - ・写真票は選抜終了後に持ち帰り、大切に保管してください。入学手続きの際に必要な場合があります。

<見本>

入学選抜当日に必ず持参	
2026年度 山梨学院大学写真票 (本人用)	
外国人留学生・日本国内	
	
	
自 署 欄	フリガナ ヤマナシ ハナコ 氏 名 山梨 花子
生 年 月 日	(西暦) 2005 年 1 月 23 日
(あらかじめ黒のボールペンで記入しておいてください。)	
提 出 用 回 収	※事務使用欄 (回収日) 回収者 月 日

・この写真票は、選抜当日に必ず持参してください。

・選抜終了後は、各自で持ち帰り、大切に保管してください。
入学手続きの際に、必要となる場合があります。

・山梨学院大学外国人留学生選抜を複数回受験する場合は、この写真票を何度でも使用することができます。

③ 選抜時間割

受験者数に基づき試験開始時間等を決め、別途出願者に通知します。

合格発表と入学手続き

【Web による合否照会】

インターネットで留学生 Web 出願ページにアクセス：<https://nyushi.ygu.ac.jp/wais/>

Web サイトの指示に従って合否を確認してください。

合格者は合格者 WEB サイトの入学手続きの指示に従って、必要な手続きを行ってください。

(注)

(1) 合格発表日の午前 10 時より上記 WEB サイトを通じて発表する予定です。

(2) 合格者には、入学者選抜結果通知書と入学金等納入通知書を受験生本人宛に速達郵便で郵送します。

(3) WEB サイトに全体行事や、在留資格更新、学部についてのお知らせを掲載しますので、合格者は常に確認するようにしてください。

(4) 合格発表と入学手続き方法を変更する場合は別途通知いたします。

学費等納入金

- ① 合格者は、入学手續締切日までに所定の振込用紙によって学費等納入金を金融機関から振り込んでください。（入学手續時には前期分のみを納入してください。）

※納入期限までに振込がない場合は、「入学意思なし」とみなし、辞退扱いになります。

- ② 学費等納入金額

学費等納入金

項 目	前期（入学手續時）	後期
入 学 金	200,000 円	—
授 業 料	458,000 円	458,000 円
教 育 充 実 費	190,000 円	190,000 円
留学生修学支援費	200,000 円	200,000 円
合 計	1,048,000 円	848,000 円

【入学辞退者の納入金返還制度について】

本学所定の入学手續期間内に入学手續を完了した方のうち、2026年8月31日（必着）までに入学辞退を申し出た方については、手續時に納入した金額のうち、入学金を除いた額を返還いたします。なお、納入金返還のための手續書類は、必要な方にのみ郵送しておりますので、合格発表日以降、電話でご請求ください。（※納入金の返還は、2026年10月下旬を予定しています。）

留学生寮のご案内

外国人留学生向けの住居や寮など詳細については、合格発表後の入学手続き時にご案内します。

試験場のご案内

■ 選抜会場(本学)

山梨県甲府市酒折2-4-5

交通案内

○電車利用の場合

JR中央本線「酒折」駅 徒歩3分。
JR身延線「善光寺」駅 徒歩12分。

○バス利用の場合

新宿駅南口高速バスターミナルから石和経由
甲府駅行バスに乗り、「山梨学院大学」下車。

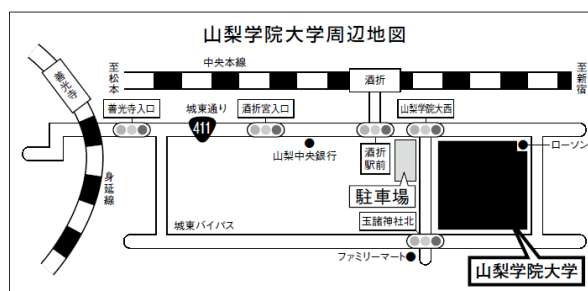
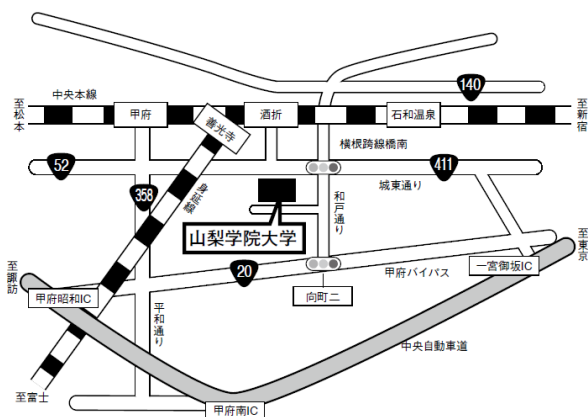
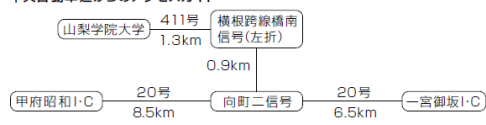
○自家用車利用の場合

東京方面からの場合:中央自動車道、一宮御坂インターを出て、国道20号線(甲府バイパス)を甲府市街方面に向かい「向町二」信号を右折。

長野・名古屋方面からの場合:中央自動車道、甲府昭和インターを出て、国道20号線(甲府バイパス)を東京方面に向かい「向町二」信号を左折。

※駐車場は、右の地図を参照してください。

中央自動車道からのアクセスガイド



入学者選抜当日に必ず持参

2026年度 山梨学院大学写真票（本人用）

外国人留学生・日本国内

※この欄には何も記入しないでください。

写真
(4cm×3cm)
写真の裏に氏名を
記入の上、あらかじめ
しっかりと貼っておい
てください。

自 署 欄	フリガナ 氏 名
	生 年 月 日 (西暦) 年 月 日

(あらかじめ黒のボールペンで記入しておいてください。)

- ・この写真票は、選抜当日に必ず持参してください。
- ・選抜終了後は、各自で持ち帰り、大切に保管してください。
入学手続きの際に、必要となる場合があります。
- ・山梨学院大学外国人留学生選抜を複数回受験する
場合は、この写真票を何度でも使用することができます。

提 出 用 回 収	※事務使用欄 (回収日) 回収者
	月 日

ここを切り取って入学者選抜当日に持参

ここを切り取って入学者選抜当日に持参

※本写真票は <https://nyushi.ygu.ac.jp/wais/> からダウンロード可能です。

出願書類チェックリスト (中日双語入試)

フリガナ		選抜日程
氏名		国内 9 月入学
志望学科	経営 学部	経営 学科

出願書類に不備がないか、チェック欄に☑をして確認してください。

このチェックリストは出願書類と一緒に同封し、提出 (郵送) してください。

全員共通

	出願書類	備考	チェック欄
1	卒業証明書 (原本) (日本語または英語)	高校以上の学歴に関する証明書の原本 「卒業証書」不可 日本語・英語以外で作成された証明書は、日本語または英語の訳文を添付	<input type="checkbox"/>
2	成績証明書 (原本) (日本語または英語)	高校以上の学歴に関する証明書の原本 在学期間中の各学年の成績が必要 日本語・英語以外で作成された証明書は、日本語または英語の訳文を添付	<input type="checkbox"/>
3	在学証明書 または 卒業 見込証明書 (原本)	現在在籍している日本語学校/専門学校/大学別科すべてについて証明書を 提出 ※該当者のみ	<input type="checkbox"/> 非該当 <input type="checkbox"/>
4	成績証明書 (原本)	成績証明書に出席状況の記載がない場合は、別途、出席状況調査書を添付 ※該当者のみ 出席率 90% (時間数計算) 以下は出願不可	<input type="checkbox"/> 非該当 <input type="checkbox"/>
5	卒業証明書 (原本)	日本で就学歴がある日本語学校/専門学校/大学別科すべてについて証明 書を提出 「卒業証書」不可 ※該当者のみ	<input type="checkbox"/> 非該当 <input type="checkbox"/>
6	成績証明書 (原本)	成績証明書に出席状況の記載がない場合は、別途、出席状況調査書を添付 ※該当者のみ 出席率 80% (時間数計算) 以下は出願不可	<input type="checkbox"/> 非該当 <input type="checkbox"/>
7	住民票	在留資格/在留期間/在留カード番号及び外国人住民となった年月日が記載し てあるもの ※発行から 3 か月以内のもの	<input type="checkbox"/>
8	日本語能力証明資料 (JLPT・EJU 等)	合否または成績の認定結果を公的に証明する書類のコピーを提出 ※受験者のみ	<input type="checkbox"/> 未受験 <input type="checkbox"/>
9	パスポートの写し (2 か所)	1、「上陸許可の証印」のページ 2、「顔写真」のページ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	在留カードの写し (両面)	1、表面 2、裏面	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11	出願確認シート	※在籍する学校の担任・担当教員または教務主任の先生が記入 ※塾・エージェント関係者の記入不可	<input type="checkbox"/>
12	小論文	本学所定の用紙 (中国語にて記入)	<input type="checkbox"/>
13	経費支弁者の収入証明 書 (原本)	※直近 3 年分の収入及び納税状況が記載されていること。 ※日本語・英語以外で作成された証明書は、日本語または英語の訳文を添付	<input type="checkbox"/>
14	経費支弁者の残高証明 書 (原本)	※日本語・英語以外で作成された証明書は、日本語または英語の訳文を添付	<input type="checkbox"/>
15	出願書類チェックシート	このシート ※出願書類が全て揃っているか、確認後に☑の上、同封	<input type="checkbox"/>

期限までに提出できない書類がある場合 (最終期限：選抜日当日)

書類名	提出できない理由	提出 (大学到着) 可能日
		※上記日時までに届かない場合は出願取消

本シートは <https://nyushi.ygu.ac.jp/wais/> からダウンロード可能です。

【問い合わせ先】

山梨県甲府市酒折 2-4-5

山梨学院大学入試センター

TEL 055-224-1234 / FAX 055-224-1380

E-mail admission@c2c.ac.jp

URL <https://nyushi.ygu.ac.jp/wais/>