

活動機関に関する届出
NOTIFICATION OF THE ACCEPTING ORGANIZATION

① 届出人 Applicant

英字氏名 Name on the residence card _____ 性別 Sex _____
生年月日 Date of Birth _____ 年 Year _____ 月 Month _____ 日 Day _____ 国籍・地域 Nationality/Region _____
住居地〒 Address in Japan _____
在留カード番号 Residence card No. _____
在留資格 Status of residence 留学 (Student)

② 届出の事由 Item of notification

「活動機関からの離脱」及び「新たな活動機関への移籍」
Left the organization and transfer to a new organization

A 活動機関からの離脱 Left the organization

離脱年月日 Date of left the organization _____ 年 Year _____ 月 Month _____ 日 Day _____ 法人番号(13桁) Corporate number _____
離脱した機関の名称 Name of the organization _____
離脱した機関の所在地 〒 Address of the organization _____ (電話 tel. _____)※

B 新たな活動機関への移籍 Transfer to a new organization

移籍年月日 Date of transfer _____ 2023 年 Year _____ 4 月 Month _____ 3 日 Day _____
機関の名称 Name of the organization 移籍前 ★ Previous Org. _____ 移籍後 New Org. 学校法人C2C Global Education Japan
機関の法人番号(13桁) Corporate number 移籍前 ★ Previous Org. _____ 移籍後 New Org. 1090005000259
機関の所在地 Address of the organization 移籍前 ★ 〒 _____ (電話 tel. _____)※
移籍後 New Org. 〒400-8575 山梨県甲府市酒折2-4-5 (電話 tel055-224-1330)※

新たな機関における活動の内容(「留学」の在留資格を除く。) Details of activities at the new organization (except for the status of residence of "Student")

③ 届出人(本人)の署名 Signature of the applicant

_____ 年 Year _____ 月 Month _____ 日 Day _____

④ 届出人の連絡先 Contact telephone number of the applicant

電話番号 Telephone No. _____ 携帯電話番号 Cellular phone No. _____

⑤ 提出者(本人以外の者が提出する場合に記入) submitter (in case of representative, agent or other)

氏名 Name _____ 本人との関係 Relationship with the applicant _____
住所 Address _____ 電話番号 Telephone or Cellular phone No. _____

⑥ 届出年月日 Date of notification _____ 年 Year _____ 月 Month _____ 日 Day _____

※ 届出内容の確認のため、連絡させていただく場合があります。

注 意 事 項
N O T I C E

次に掲げる在留資格の方は、この届出用紙を使用してください。

For those who have the following status of residence, please use this notification form.

- 教授 (Professor)
- 高度専門職1号(ハ) (Highly Skilled Professional (i)(c))
- 高度専門職2号(ハ) (Highly Skilled Professional (ii)(c))
- 経営・管理 (Business Manager)
- 法律・会計業務 (Legal/Accounting Services)
- 医療 (Medical Services)
- 教育 (Instructor)
- 企業内転勤 (Intra-company Transferee)
- 技能実習 (Technical Intern Training)
- 留学 (Student)
- 研修 (Trainee)

※ この届出は、次の場合に行ってください。

- 活動機関での受入れが終了したとき(活動機関の離脱)
- 新たな活動機関での受入れが開始されたとき(活動機関の移籍)

※ Please submit this notification in the following cases.

- When your affiliation with the accepting organization is over (left the organization).
- When you are affiliated with a new accepting organization (transfer to a new organization).