2027年度

入学者選抜要項

法学部／経営学部

外国人留学生入学者選抜

一般選抜（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期・Ⅳ期・Ⅴ期）

一般選抜・指定校（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期）※専願

山梨学院大学
YAMANASHI GAKUIN UNIVERSITY

目次

一般選抜

出願から入学手続きまでの基本的な流れ---------- 5

アドミッション・ポリシー---------- 6

募集学部・学科および募集人員 ---------- 7

出願資格 ---------- 7

出願要件 ---------- 7

選抜日程 ---------- 8

選考方法 ---------- 8

出願書類 ---------- 9

出願手続き ---------- 10

入学検定料 ---------- 12

写真票と受験 ---------- 12

合格発表と入学手続き---------- 13

学費等納入金 ---------- 14

留学生寮のご案内 ---------- 15

試験場のご案内 ---------- 15

一般選抜・指定校（専願）

出願から入学手続きまでの基本的な流れ---------- 18
アドミッション・ポリシー---------- 19
募集学部・学科および募集人員 ---------- 20
出願資格 ---------- 20
出願要件 ---------- 20
選抜日程 ---------- 21
選考方法 ---------- 21
出願書類 ---------- 21
出願手続き ---------- 23
入学検定料 ---------- 25
写真票と受験 ---------- 25
合格発表と入学手続き---------- 26
学費等納入金 ---------- 27
留学生寮のご案内 ---------- 28
試験場のご案内 ---------- 28

各種様式 ---------- 30

【受験生のみなさんの個人情報の取扱いについて】

受験生のみなさんの個人情報については、入学者選抜の出願から試験実施、合格発表から学籍発行に至る一連の入学手続作業、並びに学生生活を開始するにあたり本学が必要と判断した情報の提供や「入学前教育」など入学後の指導に関わる目的に使用します。また、受験されたみなさんの試験結果及び合否結果についても出身校への受験報告のために、受験後及び本学入学後、進路担当教諭等へ連絡させていただきますが、それ以外の目的で個人情報を使用・開示することはありません。

この入学者選抜要項の内容は、２０２６ 年６月１５日現在の情報に基づいています。
変更・訂正することがありますので、最新の情報は本学 WEB サイトでご確認ください。

一般選抜（法学部・経営学部）

出願から入学手続きまでの基本的な流れ

一般選抜（法学部・経営学部）

<WEB 出願>

❶出願を希望する学部・学科および選抜実施日の中からどの日程（Ⅰ期～Ⅴ期）に参加するかを決める

→8 ページ　選抜日程

↓

❷出願に必要な書類を揃える

→9 ページ　出願書類

↓

❸山梨学院大学の WEB サイトで出願手続きを行う

→以下の URL へアクセスし、画面の指示に従ってください。
https://www.ygu.ac.jp/wais/
10～11 ページ

↓ **（出願開始日午前 10 時～最終締切日３日前　午後 5 時）**

❹入学検定料を支払う

→出願手続き時に WEB サイトに表示される指示に従って、お支払いください。

クレジットカード　コンビニ

↓ **（出願開始日午前 10 時～最終締切日　午後 11 時 59 分）**

❺必要書類を郵送する

→12 ページ　出願書類の郵送　（持参可）

↓

❻受験する

出願手続完了後に送付される E メールの指示に従って、所定の日時に選抜会場へお越しください。
※必ず写真票を持参してください。→12～13 ページ

↓

❼合格発表

13 ページを参考に合否を確認してください。
※合格発表日の午前 10 時より、WEB を通じて発表する予定です。

↓

❽入学手続き（学費等納付）

→13～14 ページを参考に入学手続きおよび学費等の振込を行ってください。

アドミッション・ポリシー

山梨学院大学では、学位授与方針に照らして、次のような意欲と能力を持つ学生を受け入れる。

知識・技能
各学科での学びにつながる基礎学力を備えている人

思考力・判断力・表現力等の能力
問題を多角的にとらえて、適切に判断し表現することができる人

主体性をもって、多様な人々と協働して学ぶ態度
目標・目的を定めて向上心を持って成長しようとする人

【法学部法学科】

本学および法学部法学科の教育理念・教育目標のもと、法学部では、次のような能力や態度を身に付けている人物を求める。

１．**基礎的な知識・技能**
大学での学修で必要となる基礎的・基本的な知識・技能、特に国語、外国語、数学の履修などを通じた読解力や思考力、コミュニケーション能力、地理、歴史、公民の履修などを通じた現代社会の仕組みや問題について一定の知識を備えた人

2．**思考力・判断力・表現力等の能力**
社会で起きているさまざまな出来事に対する好奇心を持ち、問題に対して、知識や情報に基づいて筋道を立てて考え、その内容と結論を説明できる人

3．**主体性・多様性・協働性**
学校運営、クラス運営、クラブ活動、ボランティア活動などを通じて、多様な人々と協働しようとする姿勢や、資格取得など自分自身を成長させようとする向上心を持ち、目標に向けて主体的・積極的に学ぼうとする意欲を持っている人

【経営学部経営学科】

経営学部では、地域経済の担い手として、人々から信頼され、社会において幅広い分野で活躍できる自律的な能力を持った人を育成するため、高い知的好奇心に支えられた基礎的な学力を持った入学者を求める。

1．**基礎的な知識・技能**
大学での学修で必要となる基礎的・基本的な知識・技能、特に、国語（文章の読解や作成）、数学（論理的思考や計算）、地理・歴史・公民（社会の仕組みの理解）の基礎知識を備えた人

2．**思考力・判断力・表現力等の能力**
大学での学修、特に、企業事例の分析、地域課題への提言、インターンシップ等の能動的な学びに必要となる高い知的好奇心、問題を分析する力、自らの考えを的確に伝える表現力を備えた人

3．**主体性・多様性・協働性**
幅広い分野に興味・関心を持って積極的に大学での学修に取り組み、教員・学生・社会人と円滑にコミュニケーションをとって自ら進んで学ぼうとする意欲を持った人

募集学部 ・ 学科および募集人員

募集学部・学科	募集人員
法　学　部　法　学　科	若干名
経　営　学　部　経　営　学　科	80 名

※募集人員は、すべての留学生入学者選抜を合わせた人数です。
※上記の学部学科からどちらか 1 つを選んで出願します。同一選抜日での併願はできません。

出願資格

日本以外の国籍を有し、下記の(1)～(3)のいずれかに該当し、かつ出願要件を満たしている者。

(1) 外国において、12 年の学校教育課程を修了した者および 2027 年 3 月までに卒業見込みの者。
　またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
(2) 日本の学校教育法に基づく高等学校を卒業した者または 2027 年 3 月卒業見込みの者で、
　日本の学校教育法に基づく小学校・中学校・高等学校等での在学期間が通算 3 年以内である者。
(3) 外国において、大学入学資格を取得した者。

（注）
母国において、小学校から高校卒業までの学校教育課程が通算して 12 年に満たない方は、必ず出願前（入学検定料を振り込む前）に、本学入試センターまでご相談ください。

出願要件

①**CEFR（ヨーロッパ言語共通参照枠）B2 相当以上の日本語能力**を有する者、あるいは、告示日本語教育機関による **600 時間以上**の授業を受けた者
②出願時に在籍している日本語学校等において**出席率 80%　（時間数計算）以上**の者

※在留資格は原則**「留学」のみ**に限ります。（その他の在留資格の場合はお問合せください）
※本学独自の日本語能力を図る試験「日本語総合試験」で判断します。→8 ページの選考方法参照
※出願者の現在の在籍校は、**高等学校／日本語学校／専門学校／留学生別科**に限ります。

選抜日程

【一般選抜】

出願期間		選抜実施日	合格発表日	入学手続締切日	募集学科
Ⅰ期	2026年 9月7日（月） ～ 9月25日（金） （必着締切） **Web出願 9月22日(火)午後5時まで**	**2026年 10月3日（土）**	2026年 10月9日（金）	2026年 10月30日（金） （必着締切）	法学科 経営学科
Ⅱ期	2026年 11月9日（月） ～ 11月27日（金） （必着締切） **Web出願 11月24日(火)午後5時まで**	**2026年 12月5日（土）**	2026年 12月11日（金）	2027年 1月13日（水） （必着締切）	法学科 経営学科
Ⅲ期	2027年 1月 12日（火） ～ 1月29日（金） （必着締切） **Web出願 1月26日(火)午後5時まで**	**2027年 2月7日（日）**	2027年 2月12日（金）	2027年 2月26日（金） （必着締切）	法学科 経営学科
Ⅳ期	2027年 2月1日（月） ～ 2月19日（金） （必着締切） **Web出願 2月16日(火)午後5時まで**	**2027年 2月26日（金）**	2027年 3月5日（金）	2027年 3月12日（金） （必着締切）	法学科 経営学科
Ⅴ期	2027年 2月22日（月） ～ 3月10日（水） （必着締切） **Web出願 3月7日(日)午後5時まで**	**2027年 3月12日（金）**	2027年 3月18日（木）	2027年 3月23日（火） （必着締切）	法学科 経営学科

選考方法

① 出願書類の審査（志望理由書、在籍校での成績および出席率を含む） ② 日本語総合試験･･･基礎能力＋思考力（90分） ③ 面接試験（15分）･･･法学部：個人面接、経営学部：集団面接	左記の①～③の総合判定により合否を決定します。

・日本語総合試験では大学での学修に必要な日本語の運用能力・技能、思考力を問う問題が出題されます。

・面接試験では、思考力・表現力・協働力を図るための口頭試問が行われます。

出願書類

入学検定料を納入した後、下記の書類を出願期間中に本学入試センターへ郵送または持参してください。
※出願書類に不備がある場合は出願を認めません。下記をよく読み、不備のないように準備してください。
※必要な資料が提出できない場合は、出願前に必ず入試センターに相談してください。

学歴に関する証明書 （注）	❶卒業証明書**（原本）** （日本語または英語）	※ あなたの母国の「最終学歴」に関する証明書(原本)が必要です。 **「卒業証書」原本を送らないでください。** ※高等学校を転出、転入している場合は、すべての高等学校の成績証明書の提出が必要です。 ※日本語・英語以外で作成された「卒業証明書」「成績証明書」は、公的機関または日本語学校が証明する日本語または英語の訳文を必ず添付してください。また、成績証明書は、在学期間中の各学年の成績が必要です。
	❷成績証明書**（原本）** （日本語または英語）	
現に在学している日本の教育機関に関する証明書	❸在学証明書 または 卒業見込証明書 **（原本）** ❹成績証明書**（原本）**	※現在在籍している日本語学校／高等学校／専門学校／留学生別科の証明書を提出してください。 ※成績証明書に出席状況の記載がない場合は、別途、出席状況調査書を添付してください。（最新の出席率が記載されていること）
過去に在籍した日本国内の教育機関の証明書 (該当者のみ)	❺卒業証明書**（原本）** ❻成績証明書**（原本）**	※日本で就学歴がある日本語学校／高等学校／専門学校／留学生別科、すべてについて証明書を提出してください。 **卒業証書の原本及びその写しは不可です。** ※成績証明書に出席状況の記載がない場合は、別途、出席状況調査書を添付してください。
❼CEFR（ヨーロッパ言語共通参照枠）B2相当以上の日本語能力を証明する書類**（原本）**あるいは、 告示日本語教育機関による 600 時間以上の授業を受けたことを証明する書類**（原本）**		※JLPT・・・「成績証明書」を提出してください。
❽志望理由書**（所定用紙・手書き）**		所定用紙に出願者本人が**手書きで記入**してください。 （シートのダウンロード先：https://www.ygu.ac.jp/wais/）
❾住民票		※在留資格/在留期間/在留カード番号及び外国人住民となった年月日が記載してあるもの。 ※居住している市区町村から発行された証明書。 ※発行から３ヶ月以内のものを提出してください。
❿パスポートの写し		１、「上陸許可の証印」のページ（左図参照） ２、「顔写真」のページ ※それぞれのページの鮮明なコピーを提出してください。
⓫在留カードの写し		両面のコピーを提出してください。
⓬経費支弁者の収入証明書**（原本）**		※日本語・英語以外で作成された証明書は、日本語または英語の訳文を必ず添付してください。
⓭経費支弁者の残高証明書**（原本）**		※日本語・英語以外で作成された証明書は、日本語または英語の訳文を必ず添付してください。

⓮出願書類チェックシート（33 ページ）	上記出願書類がすべて揃っているか、確認後✓を入れ、シートを同封の上、出願書類一式を郵送または持参してください。 （シートのダウンロード先：https://www.ygu.ac.jp/wais/）

（注）

日本の高等学校を卒業した場合は、❶、❷の代わりに調査書でも可とします。ただし、以下3点に留意してください。

（1） 文部科学省所定の様式により作成され、封緘されたもの

（2） 卒業・修了見込みの者は、第3学年1学期終了時まで（2学期制の場合は出願時に発行されたもの）の学習成績の状況（従来の評定平均値）が記載されたもので、出願前3ヶ月以内に作成されたもの

（3） 卒業・修了者は、卒業後に発行されたもの

出願手続き

5 ページの「出願から入学手続きまでの基本的な流れ」に従って出願を行ってください。

① 出願に関する注意事項

（1）出願受付期限を過ぎたり、出願書類に不足や不備があったりした場合は出願を受け付けません。

（2）一度提出した書類と入学検定料は、如何なる理由があっても返還しません。

（3）出願書類に事実に反する記載があった場合は、合格および入学を取り消すことがあります。

② Web 出願入力注意事項

以下の内容をよく読み、システムの各メニューの指示に従い、志願者本人が必要事項を入力してください。なお、Web 出願システムは**出願開始日午前 10 時～最終締切日 3 日前の午後 5 時まで**入力できます。

項目		注意事項
選抜日程		出願する選抜日程を選んでください。
出願方法		「一般選抜」を選択してください。
志望学科について		志望する学科を一つ選択してください。
出願者について	氏名	漢字氏名を持っている場合は、漢字（日本語）で入力してください。 **可能な限り日本語に該当する漢字（繁体字等）で入力してください。該当する漢字がない場合は、アルファベット（PINYIN）で入力してください。** 漢字氏名を持っていない場合は、アルファベットで入力してください。
	フリガナ	全角カタカナで日本語の読み方を入力してください。
	アルファベット氏名（パスポート標記）	パスポートに標記されているアルファベット氏名を入力してください。 （英字、大文字）
	性別	該当する性別を選択してください。
	生年月日	西暦での生年月日を画面から選択してください。

	国籍	自分の国籍を選択してください。 該当する項目がない場合は、「その他」を選択して入力してください。
	メールアドレス	大学から志願者本人に確実に連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
	在留資格	出願時の在留資格を選択してください。 該当する項目はない場合は、「その他」を選択して入力してください。
	在留資格の有効期限	出願時に持っている在留カードに記載されている在留資格の「満了日」を画面からそれぞれ選択してください。
	本人写真	出願前３か月以内に撮影したカラー写真（半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。）を、縦と横の長さが同じになるように選択・加工し、アップロードしてください。**※加工写真の使用不可** **（ファイル形式：jpg または png　ファイルサイズ：2MB 以内）**
現在の住所について	郵便番号と住所	**大学からの送付物の宛先として登録されます。**「町名」「番地」「マンション・アパートの部屋番号」は間に―（ハイフン）を全角で入力してください。出願後に住所が変更された場合には、必ず下記メールまで新住所を送ってください。 admission@c2c.ac.jp
	国名	現在日本国内に住んでいる場合は、「日本」を選択してください。「その他」を選択した場合には、現在住んでいる国を入力してください。
	電話番号	大学から志願者本人に確実に連絡がとれる電話番号を入力してください。
自国の住所について	母国（保護者）の住所、郵便番号、電話番号を入力してください。 日本以外にお住まいの方は、**英字表記**で入力してください。	
保護者（保証人）について	保護者（保証人）情報を入力してください。 **※先生や友人ではなく、自分の親、または親に代わる者（家族・親戚等）の情報を入力してください。**	
現在の在籍校（日本語学校等）の担当者について	現在在籍している学校（日本語学校等）の担当者（担任教師）のお名前を記入してください。 ※メールアドレスの記入については、任意となります。	
学歴について	小学校入学から高等学校卒業（見込み）まで、不明な期間がないよう正確に入力してください。他に就学歴がある場合は、「追加」ボタンを押して指示に従って入力してください。	
日本語学習歴について	学校およびその他の教育機関などで日本語を学習した経験がある場合は入力してください。 在籍期間、卒業・卒業見込み・退学等は該当するものを選択してください。 出席率を必ず正確に入力してください。卒業（終了）見込みの場合は、出願時までの最新の出席率を入力してください。	
日本語能力について	日本語能力に関する資格試験を受験した結果の詳細を入力してください。受験したことがない場合は、入力する必要はありません。	
職歴について	職歴がある場合は入力してください。 ※アルバイトは記入する必要はありません。	

③ 出願書類の郵送

封筒は、この冊子にとじ込みの封筒または市販の A4 が入るサイズの封筒（宛名ラベルのダウンロード先：https://www.ygu.ac.jp/wais/）を使用し、「出願書類」（P9）を郵便局窓口から「簡易書留速達」扱いで郵送してください。**（出願期間内に本学に必着）**

〒400-8575 山梨県甲府市酒折 2-4-5　山梨学院大学　入試センター宛

※出願期間内に本学に出願書類が届かなかった場合は、出願を認めません。また、その際には入学検定料も返還しません。

入学検定料

35,000 円（別途手数料が必要）

出願手続後に WEB サイトに表示される指示に従って、お支払いください。

お支払い方法はクレジットカード支払いかコンビニ支払いを選択できます。

（出願開始日午前 10 時～最終締切日午後 11 時 59 分）

写真票と受験

① 受験票はありません。受験番号は選抜実施日当日の受付時にお知らせします。

② 要項 31 ページの写真票を切り取ってください。（https://www.ygu.ac.jp/wais/からダウンロードも可能です。）必要事項を記入し、写真を貼付しておいて、**選抜当日に必ず持参してください。**

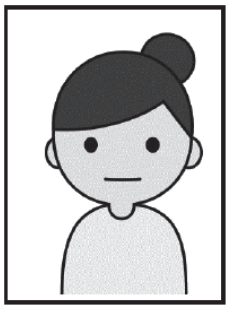
- 自署欄、生年月日を黒ボールペンで、楷書で記入してください。
- 出願前３ヶ月以内に撮影した無帽・上半身・正面向きで、たて４㎝・よこ３㎝の写真を所定の位置に糊付けしてください。（カラーでも白黒でも可）
  ※加工写真の使用不可（選抜日当日に本人確認ができない場合、受験を認めません）
- 選抜実施日当日に写真票を持参して受付をしてください。（受付で受験番号シールを写真票に貼ります。）
- 写真票は選抜終了後に持ち帰り、大切に保管してください。入学手続きの際に必要となる場合があります。

<見本>

入学選抜当日に必ず持参

2027年度　山梨学院大学写真票（本人用）

外国人留学生・日本国内



自署欄	フリガナ ヤマナシ　ハナコ 氏名 山梨　花子
生年月日	（西暦）2007 年 1 月 23 日

（あらかじめ黒のボールペンで記入しておいてください。）

・この写真票は、選抜当日に必ず持参してください。

・選抜終了後は、各自で持ち帰り、大切に保管してください。入学手続きの際に、必要となる場合があります。

提出用回収	※事務使用欄 （回収日）　回収者 月　日

③　選抜科目・時間割

受験上の注意	10:10 ～ 10:30
日本語総合試験	10:30 ～ 12:00
面接試験	13:30 ～

（注）

受験者数等の関係により、上記の試験時間が変更となる場合があります。

その場合は別途通知（出願完了後のメールにてご連絡）します。

合格発表と入学手続き

【Web による合否照会】

インターネットで留学生 Web 出願ページにアクセス：https://www.ygu.ac.jp/wais/

Web サイトの指示に従って合否を確認してください。

合格者は合格者 WEB サイトの入学手続きの指示に従って、必要な手続きを行ってください。

（注）

（1）合格発表日の午前 10 時より上記 WEB サイトを通じて発表する予定です。

（2）合格者には、入学者選抜結果通知書と入学金等納入通知書を受験生本人宛に速達郵便で郵送します。

（3）WEB サイトに全体行事や、在留資格更新、学部についてのお知らせを掲載しますので、合格者は常に確認するようにしてください。

（4）合格発表と入学手続方法を変更する場合は別途通知いたします。

学費等納入金

① 合格者は、入学手続締切日までに所定の振込用紙によって学費等納入金を金融機関から振り込んでください。（入学手続時には前期分のみを納入してください。）

※納入期限までに振込がない場合は、「入学意思なし」とみなし、辞退扱いになります。

② 学費等納入金額

学費等納入金

項　目	前期（入学手続時）	後期
入　学　金	200,000 円	—
授　業　料	458,000 円	458,000 円
教育充実費	190,000 円	190,000 円
留学生修学支援費	200,000 円	200,000 円
合　計	1,048,000 円	848,000 円

【入学辞退者の納入金返還制度について】

本学所定の入学手続期間内に入学手続きを完了した方のうち、2027 年 3 月 31 日（必着）までに入学辞退を申し出た方については、手続時に納入した金額のうち、入学金を除いた額を返還いたします。

なお、納入金返還のための手続書類は、必要な方にのみ郵送しておりますので、合格発表日以降、電話、または、メールでご請求ください。（※納入金の返還は、2027 年 5 月上旬を予定しています。）

留学生寮のご案内

外国人留学生向けの住居や寮など詳細については、合格発表後の入学手続時にご案内します。

試験場のご案内

■選抜会場（本学）

山梨県甲府市酒折2-4-5

交通案内

○電車利用の場合

JR中央本線「酒折」駅 徒歩3分。
JR身延線「善光寺」駅 徒歩12分。

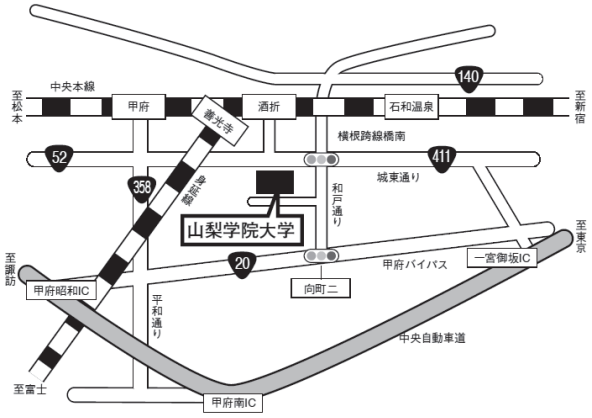
○バス利用の場合

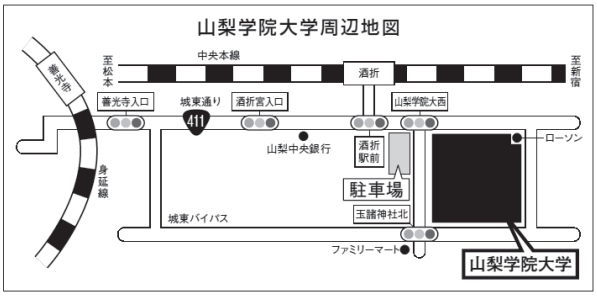
新宿駅南口高速バスターミナルから石和経由
甲府駅行バスに乗車。「山梨学院大学」下車。

○自家用車利用の場合

東京方面からの場合：中央自動車道、一宮御坂インターを出て、国道20号線（甲府バイパス）を甲府市街方面に向かい「向町二」信号を右折。
長野・名古屋方面からの場合：中央自動車道、甲府昭和インターを出て、国道20号線（甲府バイパス）を東京方面に向かい「向町二」信号を左折。
※駐車場は、右の地図を参照してください。

中央自動車道からのアクセスガイド





一般選抜・指定校（経営学部）

出願から入学手続きまでの基本的な流れ

一般選抜・指定校（経営学部のみ）

<WEB 出願>

❶学校の先生に指定校枠を確認の上、相談をする。出願可能な場合、どの日程（Ⅰ期～Ⅲ期）に参加するかを決める

→21 ページ　選抜日程

※指定校推薦枠のない学校からの出願はできません。

↓

❷出願に必要な書類を揃える

→21 ページ　出願書類

↓

❸山梨学院大学の WEB サイトで出願手続きを行う

→以下の URL へアクセスし、画面の指示に従ってください。
https://www.ygu.ac.jp/wais/
23～24 ページ

↓ **（出願開始日午前 10 時～最終締切日３日前　午後 5 時）**

❹入学検定料を支払う

→出願手続き時に WEB サイトに表示される指示に従って、お支払いください。

クレジットカード　コンビニ

↓ **（出願開始日午前 10 時～最終締切日　午後 11 時 59 分）**

❺必要書類を郵送する

→25 ページ　出願書類の郵送　（持参可）

↓

❻受験する

出願手続完了後に送付される E メールの指示に従って、所定の日時に選抜会場へお越しください。
※必ず写真票を持参してください。→25～26 ページ

↓

❼合格発表

26 ページを参考に合否を確認してください。
※合格発表日の午前 10 時より、WEB を通じて発表する予定です。

↓

❽入学手続き（学費等納付）

→26～27 ページを参考に入学手続きおよび学費等の振込を行ってください。

アドミッション・ポリシー

山梨学院大学では、学位授与方針に照らして、次のような意欲と能力を持つ学生を受け入れる。

知識・技能
各学科での学びにつながる基礎学力を備えている人

思考力・判断力・表現力等の能力
問題を多角的にとらえて、適切に判断し表現することができる人

主体性をもって、多様な人々と協働して学ぶ態度
目標・目的を定めて向上心を持って成長しようとする人

【経営学部経営学科】

経営学部では、地域経済の担い手として、人々から信頼され、社会において幅広い分野で活躍できる自律的な能力を持った人を育成するため、高い知的好奇心に支えられた基礎的な学力を持った入学者を求める。

1. **基礎的な知識・技能**
大学での学修で必要となる基礎的・基本的な知識・技能、特に、国語（文章の読解や作成）、数学（論理的思考や計算）、地理・歴史・公民（社会の仕組みの理解）の基礎知識を備えた人

2. **思考力・判断力・表現力等の能力**
大学での学修、特に、企業事例の分析、地域課題への提言、インターンシップ等の能動的な学びに必要となる高い知的好奇心、問題を分析する力、自らの考えを的確に伝える表現力を備えた人

3. **主体性・多様性・協働性**
幅広い分野に興味・関心を持って積極的に大学での学修に取り組み、教員・学生・社会人と円滑にコミュニケーションをとって自ら進んで学ぼうとする意欲を持った人

募集学部 ・ 学科および募集人員

募集学部・学科	募集人員
経　営　学　部　　経　営　学　科	若干名

出願資格

日本以外の国籍を有し、下記の(1)～(3)のいずれかに該当し、かつ出願要件を満たしている者。

(1) 外国において、12 年の学校教育課程を修了した者および 2027 年 3 月までに卒業見込みの者。
　またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。

(2) 日本の学校教育法に基づく高等学校を卒業した者または 2027 年 3 月卒業見込みの者で、
　日本の学校教育法に基づく小学校・中学校・高等学校等での在学期間が通算 3 年以内である者。

(3) 外国において、大学入学資格を取得した者。

（注）

母国において、小学校から高校卒業までの学校教育課程が通算して 12 年に満たない方は、必ず出願前（入学検定料を振り込む前）に、本学入試センターまでご相談ください。

出願要件

①日本語能力試験（JLPT）**N2 レベル以上**の者、または、日本留学試験（EJU）日本語 **200 点以上（除：記述）**の者

※要証明書（JLPT は各レベルの総合得点に対応した CEFR レベルが記載されている「成績証明書」。EJU は全ての得点及び平均点が記載されている「成績確認書」。）

②出願時に在籍している日本語学校等において**出席率 85%（時間数計算）以上**の者

③本学経営学部経営学科を第一志望とし、在籍校の校長から推薦を受けられる者

※証明書により、日本語能力試験の点数から CEFR（ヨーロッパ言語共通参照枠）B2 相当以上の日本語能力を有することが確認できない（B1 判定の）場合、日本留学試験の点数が受験した回の平均点に満たない場合は、推薦書の中に「CEFR B2 相当の学習をしている」（または、卒業時までに B2 に到達する）旨を記述してください。

※出願時において本学経営学部経営学科を第一志望とする者が対象で、併願はできません。**（専願のみ）**

※本学の指定校となっている学校から、かつ、指定人数内での出願のみ可能とします。

※在留資格は原則**「留学」のみ**に限ります。（その他の在留資格の場合はお問合せください）

※出願者の現在の在籍校は、**高等学校／日本語学校**に限ります。

選抜日程

【一般選抜・指定校】

出 願 期 間		選抜実施日	合格発表日	入学手続締切日	募集学科
Ⅰ期	2026 年 11 月 9 日（月） ～ 11 月 27 日（金） （必着締切） **Web 出願 11 月 24 日(火)午後 5 時まで**	**2026 年 12 月 5 日（土）**	2026 年 12 月 11 日（金）	2027 年 1 月 13 日（水） （必着締切）	経営学科
Ⅱ期	2027 年 1 月 12 日（火） ～ 1 月 29 日（金） （必着締切） **Web 出願 1 月 26 日(火)午後 5 時まで**	**2027 年 2 月 7 日（日）**	2027 年 2 月 12 日（金）	2027 年 2 月 26 日（金） （必着締切）	経営学科
Ⅲ期	2027 年 2 月 1 日（月） ～ 2 月 19 日（金） （必着締切） **Web 出願 2 月 16 日(火)午後 5 時まで**	**2027 年 2 月 26 日（金）**	2027 年 3 月 5 日（金）	2027 年 3 月 12 日（金） （必着締切）	経営学科

選考方法

① 出願書類の審査（志望理由書、在籍校での成績および出席率、推薦書を含む） ② 面接試験（15 分）・・・集団面接	左記の①②の総合判定により合否を決定します。

・面接試験では、思考力・表現力・協働力を図るための口頭試問が行われます。

出願書類

入学検定料を納入した後、下記の書類を出願期間中に本学入試センターへ郵送または持参してください。

※出願書類に不備がある場合は出願を認めません。下記をよく読み、不備のないように準備してください。

※必要な資料が提出できない場合は、出願前に必ず入試センターに相談してください。

学歴に関する証明書 （注）	❶卒業証明書**（原本）** （日本語または英語）	※ あなたの母国の「最終学歴」に関する証明書(原本)が必要です。 **「卒業証書」原本を送らないでください。** ※高等学校を転出、転入している場合は、すべての高等学校の成績証明書の提出が必要です。 ※日本語・英語以外で作成された「卒業証明書」「成績証明書」は、公的機関または日本語学校が証明する日本語または英語の訳文を必ず添付してください。 また、成績証明書は、在学期間中の各学年の成績が必要です。
	❷成績証明書**（原本）** （日本語または英語）	
現に在学している日本の教育機関に関する証明書	❸在学証明書 または 卒業見込証明書 **（原本）** ❹成績証明書**（原本）**	※現在在籍している日本語学校／高等学校の証明書を提出してください。 ※成績証明書に出席状況の記載がない場合は、別途、出席状況調査書を添付してください。（最新の出席率が記載されていること）
過去に在籍した日本国内の教育機関の証明書 (該当者のみ)	❺卒業証明書**（原本）** ❻成績証明書**（原本）**	※日本で就学歴がある日本語学校／高等学校、すべてについて証明書を提出してください。 **卒業証書の原本及びその写しは不可です。** ※成績証明書に出席状況の記載がない場合は、別途、出席状況調査書を添付してください。
❼日本語能力試験（JLPT）N2 レベル以上、または、日本留学試験（EJU）日本語 200 点以上（除：記述）の証明書**（原本）**		※JLPT・・・「成績証明書」を提出してください。 EJU・・・「成績確認書」を提出してください。
❽志望理由書**（所定用紙・手書き）**		所定用紙に出願者本人が**手書きで記入**してください。 （シートのダウンロード先：https://www.ygu.ac.jp/wais/）
❾住民票		※在留資格/在留期間/在留カード番号及び外国人住民となった年月日が記載してあるもの。 ※居住している市区町村から発行された証明書。 ※発行から３ヶ月以内のものを提出してください。
❿パスポートの写し		１、「上陸許可の証印」のページ（左図参照） ２、「顔写真」のページ ※それぞれのページの鮮明なコピーを提出してください。
⓫在留カードの写し		両面のコピーを提出してください。
⓬経費支弁者の収入証明書**（原本）**		※日本語・英語以外で作成された証明書は、日本語または英語の訳文を必ず添付してください。
⓭経費支弁者の残高証明書**（原本）**		※日本語・英語以外で作成された証明書は、日本語または英語の訳文を必ず添付してください。
⓮指定校推薦書		※記入、押印の上、厳封してください。 ※日本語能力証明が必要な場合は、忘れずに記入してください。
⓯出願書類チェックシート（35 ページ）		上記出願書類がすべて揃っているか、確認後✓を入れ、シートを同封の上、出願書類一式を郵送または持参してください。 （シートのダウンロード先：https://www.ygu.ac.jp/wais/）

（注）

日本の高等学校を卒業した場合は、❶、❷の代わりに調査書でも可とします。ただし、以下3点に留意してください。

（1）　文部科学省所定の様式により作成され、封緘されたもの

（2）　卒業・修了見込みの者は、第3学年1学期終了時まで（2学期制の場合は出願時に発行されたもの）の学習成績の状況（従来の評定平均値）が記載されたもので、出願前3ヶ月以内に作成されたもの

（3）　卒業・修了者は、卒業後に発行されたもの

出願手続き

18 ページの「出願から入学手続きまでの基本的な流れ」に従って出願を行ってください。

①　出願に関する注意事項

（1）出願受付期限を過ぎたり、出願書類に不足や不備があったりした場合は出願を受け付けません。

（2）一度提出した書類と入学検定料は、如何なる理由があっても返還しません。

（3）出願書類に事実に反する記載があった場合は、合格および入学を取り消すことがあります。

②　Web 出願入力注意事項

以下の内容をよく読み、システムの各メニューの指示に従い、志願者本人が必要事項を入力してください。なお、Web 出願システムは**出願開始日午前 10 時～最終締切日 3 日前の午後 5 時まで**入力できます。

項目		注意事項
選抜日程		出願する選抜日程を選んでください。
出願方法		「一般選抜（指定校）」を選択してください。
志望学科について		志望する学科を一つ選択してください。　※指定校は「経営学科」のみです。
出願者について	氏名	漢字氏名を持っている場合は、漢字（日本語）で入力してください。 **可能な限り日本語に該当する漢字（繁体字等）で入力してください。該当する漢字がない場合は、アルファベット（PINYIN）で入力してください。** 漢字氏名を持っていない場合は、アルファベットで入力してください。
	フリガナ	全角カタカナで日本語の読み方を入力してください。
	アルファベット氏名（パスポート標記）	パスポートに標記されているアルファベット氏名を入力してください。 （英字、大文字）
	性別	該当する性別を選択してください。
	生年月日	西暦での生年月日を画面から選択してください。
	国籍	自分の国籍を選択してください。 該当する項目がない場合は、「その他」を選択して入力してください。

	メールアドレス	大学から志願者本人に確実に連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
	在留資格	出願時の在留資格を選択してください。 該当する項目はない場合は、「その他」を選択して入力してください。
	在留資格の有効期限	出願時に持っている在留カードに記載されている在留資格の「満了日」を画面からそれぞれ選択してください。
	本人写真	出願前３か月以内に撮影したカラー写真（半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。）を、縦と横の長さが同じになるように選択・加工し、アップロードしてください。**※加工写真の使用不可** **（ファイル形式：jpg または png　ファイルサイズ：2MB 以内）**
現在の住所について	郵便番号と住所	**大学からの送付物の宛先として登録されます。**「町名」「番地」「マンション・アパートの部屋番号」は間に―（ハイフン）を全角で入力してください。出願後に住所が変更された場合には、必ず下記メールまで新住所を送ってください。 admission@c2c.ac.jp
	国名	現在日本国内に住んでいる場合は、「日本」を選択してください。「その他」を選択した場合には、現在住んでいる国を入力してください。
	電話番号	大学から志願者本人に確実に連絡がとれる電話番号を入力してください。
自国の住所について	母国（保護者）の住所、郵便番号、電話番号を入力してください。 日本以外にお住まいの方は、**英字表記**で入力してください。	
保護者（保証人）について	保護者（保証人）情報を入力してください。 **※先生や友人ではなく、自分の親、または親に代わる者（家族・親戚等）の情報を入力してください。**	
現在の在籍校（日本語学校等）の担当者について	現在在籍している学校（日本語学校等）の担当者（担任教師）のお名前を記入してください。 ※メールアドレスの記入については、任意となります。	
学歴について	小学校入学から高等学校卒業（見込み）まで、不明な期間がないよう正確に入力してください。他に就学歴がある場合は、「追加」ボタンを押して指示に従って入力してください。	
日本語学習歴について	学校およびその他の教育機関などで日本語を学習した経験がある場合は入力してください。 在籍期間、卒業・卒業見込み・退学等は該当するものを選択してください。 出席率を必ず正確に入力してください。卒業（終了）見込みの場合は、出願時までの最新の出席率を入力してください。	
日本語能力について	日本語能力試験・日本留学試験を受験した結果の詳細を入力してください。	
職歴について	職歴がある場合は入力してください。 ※アルバイトは記入する必要はありません。	

③ **出願書類の郵送**

封筒は、この冊子にとじ込みの封筒または市販の A4 が入るサイズの封筒（宛名ラベルのダウンロード先：https://www.ygu.ac.jp/wais/）を使用し、「出願書類」（P21）を郵便局窓口から「簡易書留速達」扱いで郵送してください。**（出願期間内に本学に必着）**

〒400-8575 山梨県甲府市酒折 2-4-5　山梨学院大学　入試センター宛

※出願期間内に本学に出願書類が届かなかった場合は、出願を認めません。また、その際には入学検定料も返還しません。

入学検定料

35,000 円（別途手数料が必要）

出願手続後に WEB サイトに表示される指示に従って、お支払いください。

お支払い方法はクレジットカード支払いかコンビニ支払いを選択できます。

（出願開始日午前 10 時～最終締切日午後 11 時 59 分）

写真票と受験

① 受験票はありません。受験番号は選抜実施日当日の受付時にお知らせします。

② 要項 31 ページの写真票を切り取ってください。（https://www.ygu.ac.jp/wais/からダウンロードも可能です。）必要事項を記入し、写真を貼付しておいて、**選抜当日に必ず持参してください。**

・自署欄、生年月日を黒ボールペンで、楷書で記入してください。

・出願前 3ヶ月以内に撮影した無帽・上半身・正面向きで、たて 4 ㎝・よこ 3 ㎝の写真を所定の位置に糊付けしてください。（カラーでも白黒でも可）

※加工写真の使用不可（選抜日当日に本人確認ができない場合、受験を認めません）

・選抜実施日当日に写真票を持参して受付をしてください。（受付で受験番号シールを写真票に貼ります。）

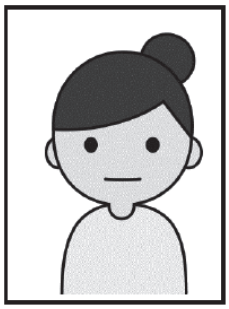
・写真票は選抜終了後に持ち帰り、大切に保管してください。入学手続きの際に必要となる場合があります。

<見本>

入学選抜当日に必ず持参

2027年度　山梨学院大学写真票（本人用）

外国人留学生・日本国内



自署欄	フリガナ ヤマナシ　ハナコ 氏名 山梨　花子
生年月日	（西暦）2007 年 1 月 23 日

（あらかじめ黒のボールペンで記入しておいてください。）

・この写真票は、選抜当日に必ず持参してください。

・選抜終了後は、各自で持ち帰り、大切に保管してください。入学手続きの際に、必要となる場合があります。

提出用回収	※事務使用欄 （回収日）　回収者 月　日

③　選抜科目・時間割

受験上の注意	13:10 ～ 13:30
面接試験	13:30 ～

（注）

受験者数等の関係により、上記の試験時間が変更となる場合があります。

その場合は別途通知（出願完了後のメールにてご連絡）します。

合格発表と入学手続き

【Web による合否照会】

インターネットで留学生 Web 出願ページにアクセス：https://www.ygu.ac.jp/wais/

Web サイトの指示に従って合否を確認してください。

合格者は合格者 WEB サイトの入学手続きの指示に従って、必要な手続きを行ってください。

（注）

（1）合格発表日の午前 10 時より上記 WEB サイトを通じて発表する予定です。

（2）合格者には、入学者選抜結果通知書と入学金等納入通知書を受験生本人宛に速達郵便で郵送します。

（3）WEB サイトに全体行事や、在留資格更新、学部についてのお知らせを掲載しますので、合格者は常に確認するようにしてください。

（4）合格発表と入学手続方法を変更する場合は別途通知いたします。

学費等納入金

① 合格者は、入学手続締切日までに所定の振込用紙によって学費等納入金を金融機関から振り込んでください。（入学手続時には前期分のみを納入してください。）

※納入期限までに振込がない場合は、「入学意思なし」とみなし、辞退扱いになります。

② 学費等納入金額

学費等納入金

項　目	前期（入学手続時）	後期
入　学　金	200,000 円	—
授　業　料	458,000 円	458,000 円
教育充実費	190,000 円	190,000 円
留学生修学支援費	200,000 円	200,000 円
合　計	1,048,000 円	848,000 円

【入学辞退者の納入金返還制度について】

本学所定の入学手続期間内に入学手続きを完了した方のうち、2027 年 3 月 31 日（必着）までに入学辞退を申し出た方については、手続時に納入した金額のうち、入学金を除いた額を返還いたします。

なお、納入金返還のための手続書類は、必要な方にのみ郵送しておりますので、合格発表日以降、電話、または、メールでご請求ください。（※納入金の返還は、2027 年 5 月上旬を予定しています。）

留学生寮のご案内

外国人留学生向けの住居や寮など詳細については、合格発表後の入学手続時にご案内します。

試験場のご案内

■ 選抜会場（本学）

山梨県甲府市酒折2-4-5

交通案内

○電車利用の場合

JR中央本線「酒折」駅 徒歩3分。
JR身延線「善光寺」駅 徒歩12分。

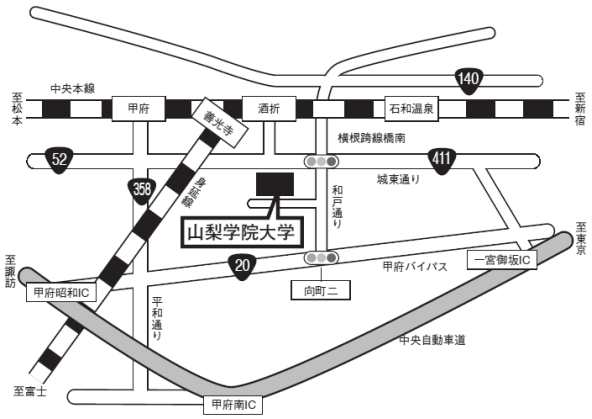
○バス利用の場合

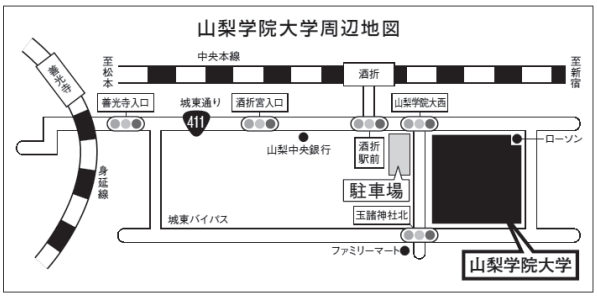
新宿駅南口高速バスターミナルから石和経由
甲府駅行バスに乗車。「山梨学院大学」下車。

○自家用車利用の場合

東京方面からの場合：中央自動車道、一宮御坂インターを出て、国道20号線（甲府バイパス）を甲府市街方面に向かい「向町二」信号を右折。
長野・名古屋方面からの場合：中央自動車道、甲府昭和インターを出て、国道20号線（甲府バイパス）を東京方面に向かい「向町二」信号を左折。
※駐車場は、右の地図を参照してください。

中央自動車道からのアクセスガイド





各種様式

（写真票・チェックリスト・志望理由書）

写真票（選抜当日持参）：一般選抜・指定校共通 ---------- 31

出願書類チェックリスト：一般選抜用 ---------- 33

出願書類チェックリスト：指定校用 ---------- 35

志望理由書：一般選抜用 ---------- 37

志望理由書：指定校用 ---------- 39

ここを切り取って入学者選抜当日に持参

入学者選抜当日に必ず持参

2027年度　山梨学院大学写真票（本人用）

外国人留学生・日本国内

※この欄には何も記入しないでください。

写真
（4ｃｍ×3ｃｍ）
写真の裏に氏名を記入の上、あらかじめしっかりと貼っておいてください。

自署欄	フリガナ 氏名
生年月日	（西暦）　　年　　月　　日

（あらかじめ黒のボールペンで記入しておいてください。）

・この写真票は、選抜当日に必ず持参してください。
・選抜終了後は、各自で持ち帰り、大切に保管してください。入学手続きの際に、必要となる場合があります。

提出用回収	※事務使用欄 （回収日）　回収者 月　日

ここを切り取って入学者選抜当日に持参

【受験上の注意】

・余裕をもって選抜会場へお越しください。
・選抜当日は写真票を必ず持参し、机上に置いてください。
・筆記試験はマークシート方式です。「HB」の鉛筆、手動式鉛筆削り、 消しゴムを持参してください。（シャープペンシルは使用できません。）
・試験開始後、20分を経過した遅刻者は当日すべての受験を認めません。
（ただし、公共の交通機関の運休・遅延等による正当な事由によるものを除きます。）
・選抜会場においては、すべて試験監督の指示に従ってください。

※本写真票は https://www.ygu.ac.jp/wais/からダウンロード可能です。

切り取り線

2027（令和９）年度　山梨学院大学　外国人留学生入学者選抜
出願書類チェックリスト　※一般選抜

フリガナ		選抜日程（いずれかに〇をする）
氏　名		Ⅰ期 ・ Ⅱ期 ・ Ⅲ期 ・ Ⅳ期 ・ Ⅴ期
志望学科	学部	学科

出願書類に不備がないか、チェック欄に☑をして確認してください。

このチェックリストは出願書類と一緒に同封し、提出（郵送）してください。

	出願書類	備考	チェック欄
1	**卒業証明書（原本）（日本語または英語）**	最終学歴に関する証明書の原本 **「卒業証書」不可** 日本語・英語以外で作成された証明書は、日本語または英語の訳文を添付	□
2	**成績証明書（原本）（日本語または英語）**	最終学歴に関する証明書の原本　在学期間中の各学年の成績が必要 日本語・英語以外で作成された証明書は、日本語または英語の訳文を添付	□
3	**在学証明書　または　卒業見込証明書　（原本）**	現在在籍している日本語学校／高等学校／専門学校／留学生別科の証明書を提出	□
4	**成績証明書（原本）**	成績証明書に出席状況の記載がない場合は、別途、出席状況調査書を添付 **出席率 80%　（時間数計算）以下は出願不可**	□
5	**卒業証明書（原本）**	日本で就学歴がある日本語学校／高等学校／専門学校／留学生別科すべてについて証明書を提出 **「卒業証書」不可**　※該当者のみ	□ 非該当□
6	**成績証明書（原本）**	成績証明書に出席状況の記載がない場合は、別途、出席状況調査書を添付 ※該当者のみ　**出席率 80%　（時間数計算）以下は出願不可**	□ 非該当□
7	**日本語能力証明（原本）または学習時間証明（原本）**	CEFR（ヨーロッパ言語共通参照枠）B2 相当以上の日本語能力を証明する書類　※JLPT・・・「成績証明書」を提出してください。 告示日本語教育機関による 600 時間以上の授業を受けたことを証明する書類	□ or □
8	**志望理由書（所定用紙・手書き）**	所定用紙に出願者本人が手書きで記入 ※37 ページ	□
9	**住民票**	在留資格/在留期間/在留カード番号及び外国人住民となった年月日が記載してあるもの　※発行から 3 か月以内のもの	□
10	**パスポートの写し（2 か所）**	１、「上陸許可の証印」のページ ２、「顔写真」のページ	□ □
11	**在留カードの写し（両面）**	１、表面 ２、裏面	□ □
12	**経費支弁者の収入証明書（原本）**	※日本語・英語以外で作成された証明書は、日本語または英語の訳文を添付	□
13	**経費支弁者の収入証明書（原本）**	※日本語・英語以外で作成された証明書は、日本語または英語の訳文を添付	□
14	**出願書類チェックシート**	このシート　※出願書類がすべて揃っているか、確認後に☑の上、同封	□

期限までに提出できない書類がある場合（最終期限：選抜日当日）

書類名	提出できない理由	**提出（大学到着）可能日**
		※上記日時までに届かない場合は出願取消

本シートは https://www.ygu.ac.jp/wais/からダウンロード可能です。

切り取り線

2027（令和９）年度　山梨学院大学　外国人留学生入学者選抜
出願書類チェックリスト　※指定校

フリガナ		選抜日程（いずれかに〇をする）
氏　名		Ⅰ期 ・ Ⅱ期 ・ Ⅲ期
志望学科	経営　学部	経営　学科

出願書類に不備がないか、チェック欄に☑をして確認してください。

このチェックリストは出願書類と一緒に同封し、提出（郵送）してください。

	出願書類	備考	チェック欄
1	**卒業証明書（原本）（日本語または英語）**	最終学歴に関する証明書の原本 **「卒業証書」不可** 日本語・英語以外で作成された証明書は、日本語または英語の訳文を添付	□
2	**成績証明書（原本）（日本語または英語）**	最終学歴に関する証明書の原本　在学期間中の各学年の成績が必要 日本語・英語以外で作成された証明書は、日本語または英語の訳文を添付	□
3	**在学証明書　または　卒業見込証明書　（原本）**	現在在籍している日本語学校／高等学校の証明書を提出 成績証明書に出席状況の記載がない場合は、別途、出席状況調査書を添付	□
4	**成績証明書（原本）**	**出席率 85%　（時間数計算）以下は出願不可**	□
5	**卒業証明書（原本）**	日本で就学歴がある日本語学校／高等学校／専門学校／留学生別科すべてについて証明書を提出 **「卒業証書」不可**　※該当者のみ 成績証明書に出席状況の記載がない場合は、別途、出席状況調査書を添付 ※該当者のみ　**出席率 85%　（時間数計算）以下は出願不可**	□ 非該当□
6	**成績証明書（原本）**		□ 非該当□
7	**JLPT N2 以上 または EJU 日本語 200 点以上**	日本語能力証明 ※JLPT・・・「成績証明書」を提出してください。 EJU・・・「成績確認書」を提出してください。	□ **or** □
8	**志望理由書(所定用紙・手書き)**	所定用紙に出願者本人が手書きで記入　※39 ページ	□
9	**住民票**	在留資格/在留期間/在留カード番号及び外国人住民となった年月日が記載してあるもの　※発行から３か月以内のもの	□
10	**パスポートの写し（2 か所）**	１、「上陸許可の証印」のページ ２、「顔写真」のページ	□ □
11	**在留カードの写し（両面）**	１、表面 ２、裏面	□ □
12	**経費支弁者の収入証明書（原本）**	※日本語・英語以外で作成された証明書は、日本語または英語の訳文を添付	□
13	**経費支弁者の収入証明書（原本）**	※日本語・英語以外で作成された証明書は、日本語または英語の訳文を添付	□
14	**指定校推薦書**	※記入、押印の上、要厳封 ※日本語能力証明が必要な場合は、忘れずに記入してください。	□
15	**出願書類チェックシート**	このシート　※出願書類がすべて揃っているか、確認後に☑の上、同封	□

期限までに提出できない書類がある場合（最終期限：選抜日当日）

書類名	提出できない理由	**提出（大学到着）可能日**
		※上記日時までに届かない場合は出願取消

本シートは https://www.ygu.ac.jp/wais/からダウンロード可能です。

山梨学院大学
YAMANASHI GAKUIN UNIVERSITY

留学生一般選抜 志望理由書

（フリガナ） 氏　　名	（　　）	生年月日（西暦）	国籍
		年　　月　　日	

① 山梨学院大学を志望する理由を、あなたのこれまでの経験等を踏まえ、志望学部で学びたいことや将来の目標と合わせて述べなさい。

（字数指定なし。日本語で下記の罫線内に収まる字数で書くこと）

② 大学に入学するまでに取り組むことと、大学入学後に取り組みたい・挑戦したいことを述べなさい。

（字数指定なし。日本語で下記の罫線内に収まる字数で書くこと）

下記の日本語能力について、該当するものに☑を入れ、点数や受験年月を記入してください。

日本語能力試験（JLPT）	日本留学試験（EJU）日本語
□ N1 に合格（　　点）　□ N1 に不合格 □ N2 に合格（　　点）　□ N2 に不合格 □ N3 に合格（　　点）　□ 未受験	□（　　点）※記述を含まない 受験年月［　　年　　月］ □ 未受験

山梨学院大学
YAMANASHI GAKUIN UNIVERSITY

留学生一般選抜（指定校推薦）志望理由書

（フリガナ） 氏　　名	（　　）	生年月日（西暦） 年　　月　　日	国籍

① 山梨学院大学を志望する理由を、あなたのこれまでの経験等を踏まえ、志望学部で学びたいことや将来の目標と合わせて述べなさい。

（字数指定なし。日本語で下記の罫線内に収まる字数で書くこと）

② 大学に入学するまでに取り組むことと、大学入学後に取り組みたい・挑戦したいことを述べなさい。

（字数指定なし。日本語で下記の罫線内に収まる字数で書くこと）

【問い合わせ先】
山梨県甲府市酒折２－４－５
山梨学院大学入試センター
TEL 055−224−1300 ／ FAX 055−224−1380
E-mail admission@c2c.ac.jp
URL https://nyushi.ygu.ac.jp/wais/